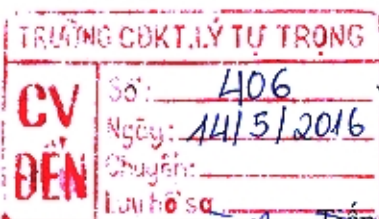


Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2016

Số: 1443/TB-GDĐT-GDCN&ĐH



THÔNG BÁO SỐ 3

Về tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi trung cấp chuyên nghiệp
Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ IX- năm 2016

Tiếp theo Thông báo số 2 tại công văn số 687/TB-GDĐT-GDCN&ĐH ngày 16 tháng 3 năm 2016 về việc tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi Trung cấp chuyên nghiệp (GVĐG TCCN) Thành phố lần thứ IX- năm 2016, để các trường chủ động chuẩn bị tốt cho việc tham gia Hội thi, Sở Giáo dục và Đào tạo nhắc lại và thông báo tiếp một số điểm cần thực hiện như sau:

1. Thời gian, địa điểm Hội thi

1.1. Thời gian: Hội thi được chính thức tiến hành từ ngày **24/05/2016** đến **28/05/2016**.

- Lễ Khai mạc được tổ chức lúc **8g00** ngày **24/05/2016**. Sau Lễ Khai mạc, Giáo viên dự thi sẽ thi phần Hiểu biết.

- Lễ Tổng kết, trao giải, phát thưởng tổ chức vào lúc **9g00** ngày **28/05/2016**.

Tất cả thành viên các đoàn tham dự Lễ Khai mạc, Lễ Tổng kết Hội thi có mặt đầy đủ, đúng thời gian theo kế hoạch chung.

1.2. Địa điểm: Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức. Địa chỉ: Số 53 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung, thời gian thi

2.1. Nội dung thi :

Mỗi giáo viên dự thi thực hiện các nội dung sau:

- Thi hiểu biết;
- Thi giảng dạy;
- Thi xử lý tình huống trong dạy học.

Việc thi giảng dạy và xử lý tình huống trong dạy học được tiến hành theo các tiểu ban. Danh sách giáo viên thực hiện bài giảng ở các tiểu ban được xếp theo thứ tự a, b, c và được Ban Tổ chức thông tin trên trang Website Sở GDĐT (Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học) đồng thời niêm yết tại phòng giảng của các tiểu ban.

- Giáo viên thực hiện một bài giảng đã đăng ký với Ban Tổ chức (bài giảng lý thuyết hoặc bài giảng thực hành (phần hướng dẫn ban đầu) hoặc bài giảng tích hợp trong chương trình TCCN).

- Sau khi hoàn thành nội dung bài giảng, giáo viên tiếp tục thi phần xử lý tình huống trong dạy học (Bắt thăm trong Bộ câu hỏi hoặc câu hỏi do Ban Giám khảo đưa ra).

2.2. Thời gian thi :

2.2.1. Thời gian thi hiểu biết: **60 phút**.

2.2.2. Thời gian thực hiện bài giảng và trả lời ứng xử là **70 phút**. Trong đó:

- Giới thiệu về vị trí môn học, tiết học, đối tượng và ý định sư phạm: 5 phút.
- Thực hiện bài giảng lý thuyết hoặc hướng dẫn thực hành hoặc tích hợp: **45 phút**.
- Trả lời câu hỏi xử lý tình huống trong dạy học: **5 phút**.
- Nhận xét tiết thao giảng: 15 phút.

Thời gian nghỉ giải lao giữa các tiết thao giảng không quá 5 phút. Đây cũng là thời gian chuẩn bị cho tiết giảng của giáo viên có bài giảng tiếp theo.

3. Đánh giá - Xếp loại

3.1. Thang điểm đánh giá :

- Sử dụng thang điểm **100** để đánh giá từng nội dung thi.
- Điểm tổng hợp kết quả thi của từng giáo viên dự thi là trung bình cộng của các điểm nội dung thi theo hệ số của từng nội dung thi, trong đó điểm nội dung Thi giảng dạy tính hệ số 8,25; điểm nội dung Thi hiểu biết tính hệ số 1,5; điểm nội dung Thi xử lý tình huống tính hệ số 0,25. Điểm tổng hợp kết quả thi được lấy đến 2 chữ số thập phân và không làm tròn số.

$$\text{Điểm Tổng hợp} = \frac{\text{Điểm thi hiểu biết} \times 1.5 + \text{Điểm thi giảng} \times 8.25 + \text{Điểm thi xử lý} \times 0.25}{10}$$

- Trong các trường hợp sau đây, bài thi giảng không được đánh giá :
 - + Thời gian thực hiện sớm hoặc muộn quá **05 phút**.
 - + Có những sai sót cơ bản về kiến thức và sự chuẩn bị.
 - + Không có giáo án và đề cương bài giảng theo qui định.

3.2. Tiêu chuẩn đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và cơ cấu giải thưởng:

Giáo viên dự thi được công nhận đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi TCCN cấp thành phố khi bảo đảm các điều kiện sau:

- Có điểm tổng hợp kết quả thi từ **80 điểm** trở lên, trong đó không có điểm nội dung thi nào dưới **60 điểm**;
- Không vi phạm các quy định của Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 25/2012/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành khác của pháp luật trong thời gian diễn ra Hội thi;
- Cơ cấu giải thưởng: Sẽ có quy định của Ban Tổ chức về các giải cá nhân và giải toàn đoàn.

4. Cơ cấu Tiểu ban chuyên môn và Lịch thi

4.1. Cơ cấu Tiểu ban chuyên môn

Căn cứ vào số lượng, loại hình và nội dung chuyên môn các bài giảng của Giáo viên đã đăng ký dự thi, Ban Tổ chức phân chia các bài giảng theo 8 tiểu ban chuyên môn như sau:

- Tiểu ban 1 : Công nghệ thông tin
- Tiểu ban 2 : Điện - Điện tử - Điện lạnh
- Tiểu ban 3 : Cơ khí - Xây dựng – Công nghệ May
- Tiểu ban 4 : Kinh tế
- Tiểu ban 5 : Y tế
- Tiểu ban 6 : Sư phạm
- Tiểu ban 7 : Tổng hợp 1 (Chính trị, Pháp luật, ...)
- Tiểu ban 8 : Tổng hợp 2 (Du lịch - Ngoại ngữ ...)

Do sự đa dạng của các bài giảng nên việc phân chia các bài giảng theo chuyên môn một số tiểu ban có tính chất tương đối cho phù hợp về thời gian và công tác tổ chức Hội thi.

Giám khảo được chia theo các tiểu ban chấm thi tương ứng với các tiểu ban chuyên môn. Bài giảng của giáo viên ở mỗi tiểu ban sẽ do 3 giám khảo chấm thi theo phân công của Hội đồng giám khảo.

4.2. Lịch thi :

- Thi “Hiếu biết” : Sáng ngày **24/05/2016** (sau Lễ Khai mạc).
- Thi giảng dạy và ứng xử sẽ được thực hiện tại các tiểu ban **từ buổi chiều ngày 24/05/2016 đến hết ngày 26/05/2016**. Buổi sáng 3 tiết bắt đầu từ 7h30, buổi chiều 2 tiết bắt đầu từ 13h30. Thời gian qui định cụ thể cho các tiết giảng sẽ thông báo vào ngày 17/05/2016.

5. Một số qui định trong Hội thi

5.1. Đối với giáo viên dự thi :

5.1.1 Chuẩn bị tốt bài giảng, nắm vững mục đích yêu cầu, nội dung, phương pháp và phương tiện, đồ dùng dạy học để bài giảng đạt kết quả cao.

5.1.2. Thực hiện đúng lịch thi, đúng giờ giảng theo qui định của Ban Tổ chức Hội thi.

Giáo viên dự thi phải đến trước giờ thi giảng 15 phút để chuẩn bị cho giờ giảng. Đối với phần thi “Hiếu biết”, nếu thí sinh đến chậm quá 5 phút (sau thời gian phát đề thi) sẽ không được dự thi.

5.1.3. Các bài thi giảng phải thực hiện đúng như đã đăng ký với Ban Tổ chức, không được thay đổi nội dung bài thi sau khi Ban Tổ chức công bố danh sách thi ở tiểu ban.

5.1.4. Không thay đổi thứ tự bài giảng trong lịch thi. Trường hợp có lý do bất khả kháng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng Giám khảo để quyết định.

5.1.5. Đến giờ thi giảng, nếu giáo viên dự thi vắng mặt không lý do thì bài thi đó bị hủy.

5.1.6. Trang phục, tác phong lên lớp bảo đảm tính sư phạm. Có thái độ tôn trọng người dự giảng. Đeo thẻ dự thi trong thời gian thực hiện các nội dung thi và tham dự các hoạt động chung của Hội thi.

5.1.7. Phải có thái độ khiêm tốn, đúng mực trong khi nghe trao đổi ý kiến, góp ý, đánh giá của giám khảo. Nếu có ý kiến khác thì thông qua Trưởng đoàn để đạt với Ban Tổ chức Hội thi để nghiên cứu giải quyết.

5.1.8. Các phòng thi giảng đều được trang bị projector, màn chiếu và bảng từ. Giáo viên dự thi có nhu cầu khác về dụng cụ, thiết bị,..., đăng ký với Ban Tổ chức và liên hệ với trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức trước khi thi giảng ít nhất 3 ngày để có sự chuẩn bị.

5.1.9. Các giáo viên dự thi nếu có nhu cầu có thể khảo sát thực tế địa điểm, phòng giảng để làm quen, chủ động chuẩn bị cho tiết giảng và tập kết thiết bị; nếu có nhu cầu giảng thử trước để làm quen tại địa điểm Hội thi phải liên hệ và đăng ký trước với trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức (Liên hệ đồng chí Thang Phát Đông, điện thoại: 08.38.966.825-105; Điện thoại di động: 0932.122.751) để chuẩn bị và xếp lịch.

5.1.10. Mỗi giáo viên nộp cho Ban Tổ chức 01 đĩa CD về hồ sơ bài giảng dự thi có ghi đầy đủ giáo án, đề cương bài giảng, file mềm trình chiếu,... để phục vụ cho việc xây dựng tài nguyên giảng dạy làm tư liệu bồi dưỡng giáo viên TCCN ở thành phố.

5.2. Đối với các Đoàn tham gia Hội thi:

5.2.1. Các đoàn có trách nhiệm giúp giáo viên thuộc đoàn mình chuẩn bị thực hiện bài giảng theo đúng thứ tự của lịch thi.

5.2.2. Sau khi giáo viên thực hiện xong bài giảng, các đoàn phải bố trí người trong đoàn nhanh chóng thu dọn các thiết bị, đồ dùng dạy học để kịp chuẩn bị cho bài giảng tiếp theo.

5.2.3. Đại biểu, giáo viên các đoàn dự giờ giảng phải vào phòng giảng trước khi bài giảng bắt đầu. Trong khi giáo viên trình bày bài giảng, mọi người trong phòng phải giữ trật tự, không hút thuốc lá, không ra, vào phòng giảng. Trong phòng giảng, ngoài Ban Giám khảo, thành viên các đoàn không được phát biểu hoặc đóng góp ý kiến đối với các bài giảng.

5.2.4. Đối với các bài giảng có nhu cầu mời thêm đồng nghiệp của trường hoặc học sinh theo số lượng cho phép để phục vụ tiết giảng (lớp học giả định) ngoài danh sách chính thức của đoàn phải đăng ký trước với Ban Tổ chức.

5.2.5. Mọi vấn đề phát sinh liên quan đến Hội thi, Trưởng đoàn có trách nhiệm phản ánh với Ban Tổ chức Hội thi để phối hợp giải quyết.

5.3. Trang phục và phù hiệu trong Hội thi :

Ban Tổ chức quy định trang phục và phù hiệu trong Hội thi, như sau :

- Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư ký, Trưởng đoàn đeo phù hiệu riêng, Giáo viên dự thi đeo thẻ dự thi trong thời gian Hội thi (do Ban Tổ chức cấp).

- Trang phục lên lớp của Giáo viên phải bảo đảm tính sư phạm.

5.4. Phục vụ Hội thi :

- Ban Tổ chức chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho bài thi giảng của giáo viên dự thi. Các đoàn tự giải quyết phương tiện đi lại, chuyên chở đồ dùng, thiết bị phục vụ bài giảng cho giáo viên của trường.

- Ban Tổ chức chỉ tổ chức chụp ảnh, quay camera phục vụ hoạt động chung và ghi hình một số bài giảng của Hội thi. Các đoàn tự chuẩn bị máy chụp ảnh, máy quay phim để ghi hình tất cả bài giảng và các hoạt động của đoàn mình, nhưng không làm ảnh hưởng đến tiết giảng.

- Các đoàn tham dự Hội thi tự túc việc đi lại và các chi phí chuẩn bị khác (nếu có). Tùy điều kiện cụ thể, các trường dự thi cần có chế độ chính sách nhằm tạo điều kiện thuận lợi và động viên các giáo viên của trường có bài giảng tham gia Hội thi đạt kết quả tốt.

6. Hoạt động quảng bá tại Hội thi

Nhằm quảng bá hình ảnh hoạt động ngành Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố nói chung và hình ảnh hoạt động của các trường nói riêng trong suốt thời gian diễn ra Hội thi, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị mỗi đơn vị dự thi thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện 01 Standee (có thể là Banner cuốn, X-Banner, khung ảnh) với kích thước 0,6 m x 1,6 m.

- Nội dung standee: chuyển tải các nội dung liên quan đến hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị; các thành tích nổi bật của đơn vị trong thời gian vừa qua,...

- Các đơn vị dự thi tiến hành bàn giao Standee cho đơn vị đăng cai Hội thi (trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức) chậm nhất là 15g30 ngày 23/5/2016.

7. Khen thưởng:

Để động viên và khuyến khích phong trào thi đua dạy tốt, Ban Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi Trung cấp chuyên nghiệp Thành phố sẽ có các giải thưởng cho các đơn vị và cá nhân:

- Tặng cờ lưu niệm cho các đoàn tham gia hội thi.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen cho các trường có phong trào thi đua dạy tốt và có nhiều bài giảng được xếp hạng cao.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng Giấy khen cho các giáo viên có bài giảng đạt giải Nhất, Nhì, Ba; Giấy công nhận Giáo viên dạy giỏi TCCN thành phố đối với các giáo viên đạt tiêu chuẩn theo quy định.

Trong quá trình tham gia Hội thi nếu có vấn đề phát sinh, các đoàn liên hệ với Ban Tổ chức tại địa điểm Hội thi để được hỗ trợ hoặc kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các trường CD, TCCN;
- Lưu VP, GDCN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Phạm Ngọc Thanh